



## ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 78/27.01.2017 г. на Кмета на община Нови пазар, за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0129 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр.Нови пазар - III“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“ в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ по две обособени позиции, открита с Решение № 61/12.12.2016г. на Кмета на Община Нови пазар, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00450-2016-0032

**Днес, 26.04.2017 г.в гр. Нови пазар, комисия в състав:**

**Председател:** резервен член Радка Цанкова – гл. спец. „П и П“, вместо председателя Радостина Иванова – началник на отдел „ОП“;

**Членове:**

1. Петя Атанасова - началник на отдел „ТСУ, ЕЗ и ППОСЕОС“;
2. Катерина Георгиева – мл.експерт в отдел „ОП“;

се събра в административната сграда на Община Нови пазар, находяща се в гр. Нови пазар, ул. „Васил Левски“ № 3 от 13:00 часа в изпълнение на Заповед № 78/27.01.2017 г. на Кмета на община Нови пазар, за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0129 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр.Нови пазар - III“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“ в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ по две обособени позиции, открита с Решение № 61/12.12.2016г. на Кмета на Община Нови пазар, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00450-2016-0032.

На своето предходно заседание комисията констатира липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка, в офертите на участниците:

1. Участник № 1 „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2);
3. Участник № 2 ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД(За ОП № 1);
2. Участник № 3 „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За ОП № 1 и за ОП № 2);
4. Участник № 4 „АСПЕКТ“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2);

Във връзка с изисканите допълнително документи, в деловодството на Община Нови пазар са депозиран:

- писмо с вх. № 20-00-47(26) от 22.03.2017 г. от участник № 1 „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2);
- писмо с вх. № 20-00-47(29) от 24.03.2017 г. от участник № 2 ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД (За ОП № 1);
- писмо с вх. № 20-00-43(18) от 22.03.2017 г. от участник № 3 „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За ОП № 1);

- писмо с вх. № 20-00-47(28) от 23.03.2017 г. от участник № 4, „АСПЕКТ“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2);

Комисията установи, че допълнително изисканите от участник № 1 „Мега Комюникейшън“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2), участник № 2 ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД (За ОП № 1), участник № 3 „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За ОП № 1) и участник № 4 „Аспект“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2), документи са представени в рамките на определения срок от пет работни дни, поради което пристъпи към разглеждането им по същество.

Във връзка с предложението на комисията за разглеждане и оценка на офертите, материализирано в Протокол № 1 от работата на комисията, да не бъде допуснат до понататъшно участие за Обособена позиция № 2, участник № 1 „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД, поради неизпълнение на условието по чл.12, ал.5, изр.2-ро от ЗОП, в деловодството на Възложителя е депозирано Заявление по Протокол № 1 от участник № 3, „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД с вх. № 20-00-47(27)/ 22.03.2017г.

Изложените в Заявлението по Протокол № 1 от участник № 1, „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД твърдения са, че съгласни т.1 Общи изисквания на раздел II „Условия за участие“ от документацията за обществена поръчка, стр. 12, Възложителят е посочил, че на основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП в процедурата за запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Видно от информацията, която е представил е регистриран като предприятие на хора с увреждания и не отговаря на критерия за регистрация най-малко 3 (три) години преди датата на откриване на конкретната процедура, поради което би следвало неговата оферта да бъде разгледана на общо основание, по общия ред.

По изложените съображения, счита че комисията е следвало да разгледа подадената от „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД оферта в частта ѝ за обособена позиция № 2.

В отговор на Заявлението, комисията изразява следното становище:

Предвид извършената от комисията проверка „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД е вписан под номер 372 от 22.06.2015 г. в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания към Агенцията за хора с увреждания, а участникът е декларирал изрично, че участва в процедурата по обособена позиция № 2 като специализирано предприятие.

**С факта на вписване в посочения регистър дружеството „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД има качество на специализирано предприятие по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания**, каквото е и определението за специализирано предприятие, дадено в § 2, т. 46 от ДР на ЗОП. С разпоредбата на чл. 12, ал. 7 от ЗОП се допуска за запазени поръчки да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП. Под „други заинтересовани лица“ законодателят има предвид лица, **които въобще нямат качество на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания** или друг стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или в неравностойно положение. Ето защо офертите на тези „други заинтересовани лица“ се разглеждат, само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, независимо от основанията (включително и тези по чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП), поради които лицето по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП не е допуснато до следващите етапи на процедурата, тоест то е отстранено от участие в процедурата.

Ако се приеме за вярно твърдението на участника, че следва да се третира като дружество, което няма качество на лице по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, то тогава законодателят би дал изрични указания в този смисъл. Със запазването на обществените поръчки, които се отнасят до стоки и услуги от списъка на МС изначално се дава предимство на субекти, които имат качеството на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания пред всички останали участници при възлагането на такива поръчки, което се потвърждава и от обстоятелството, че за настоящата запазена поръчка по обособена позиция № 2 е подало оферта само едно дружество, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания към Агенцията за хора с увреждания. Ако този субект,

притежаващ това специално качество, не отговаря на законовите или въведени от възложителя изискванията и се приравни на останалите участници, то това би означавало необосновано да му се даде в допълнение още едно предимство, което не съответства на идеята на законодателя, тъй като биха се нарушили принципите на закона за равнопоставеност, свободна конкуренция, пропорционалност и публичност и прозрачност.

В тази връзка, възражението на лицето е неоснователно и лишено от правна логика.

**I. ПРОВЕРКА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ В ОФЕРТАТА И ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКУМЕНТИ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ ИЛИ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ИЛИ С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1. По Обособена позиция № 1:**

**1.1. УЧАСТНИК № 1 „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД**

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нови, съобразени с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

- Придружително писмо Изх. №8/21.03.2017 г.;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от

**„Мега Комюникейшън“ ООД за ОП № 1;**

- Диплома за завършени висше образование на Татяна Иванова Василева – експерт Организатор събития – 1 бр.;

- Трудови и служебна книжка на Татяна Иванова Василева – 3 бр.;

- Удостоверения за участие на експерта в проекти – 3 бр.;

- Диплома за завършени висше образование на Татяна Денкова Белева – експерт Дизайн и предпечатна подготовка – 1 бр.;

- Трудова книжка на Татяна Денкова Белева – 1 бр.;

- Длъжностна характеристика на Татяна Денкова Белева – 1 бр.;

- Удостоверения за участие на експерта в проекти – 3 бр.;

- Придружително писмо Изх. №9/21.03.2017 г.;

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното изискване:
<p>В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.6 са посочени ключови експерти, които съгласно критериите за подбор на възложителя, и по-точно съгласно второто изискване за технически и професионални възможности на участниците, следва да отговарят на следните изисквания:</p> <p>- Експерт „Организатор събития“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и професионален опит – участие в организиране и провеждане на минимум 2 /две/ публични прояви/събития/</p>	<p>В допълнително представения нов образец на ЕДОП, участникът е предложил за Експерт „Организатор събития“ лицето Татяна Иванова Василева, управител на дружеството, като е конкретизирал опита му. Лицето е с образователно-квалификационна степен „магистър“ и притежава опит от изпълнени или участие в</p>	<p>Участникът отговаря на минималното изискване</p>

<p>кампании/обществени мероприятия. Участникът не е предложил на тази позиция експерт.</p> <p>- Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка. Участникът е предложил на тази позиция Димитър Михайлов Петрин, притежаващ образователно – квалификационна степен „магистър“. Посочено е, че експертът е участвал в качеството на ключов експерт графичен дизайн и предпечатна подготовка по 3 бр. проекти в екипа на изпълнителя „Мега комюникейшън“ ЕООД. Посочено е, че лицето от 01.11.2003 г. до момента работи в „Митра ПР“ ЕООД, без да се конкретизира длъжността му. Не е посочен опита му в години в областта на дизайна и предпечатната подготовка чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя, вместо това е посочено времетраенето на изброените проекти на съответните възложители.</p> <p>На същото място за същия ключов експерт участникът сочи, че към момента работи за „Митра ПР“ ЕООД, което е различен субект от участника в настоящата обществена поръчка и по същество представлява данни за наличието на привлечено трето лице - ключов експерт Димитър Петрин от работния състав на субект, който няма отношение към настоящата обществена поръчка. В същото време, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел В „Информация за използване капацитета на други субекти“, на въпроса за използване на чужд капацитет, свързан с критериите за подбор, участникът е дал отрицателен отговор. В тази връзка участникът е представил две взаимноизключващи се хипотези в ЕЕДОП по отношение на ползването на капацитета на ключов експерт. В случай, че ключовият експерт, описани в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.б не е част от екипа от служители, назначени на трудов договор в предприятието на участника, то е следвало да се представят отделни ЕЕДОП на третото лице, а Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел В „Информация за използване капацитета на други субекти“, на въпроса за използване на чужд капацитет, свързан с критериите за подбор, участникът е следвало да отговори положително.</p>	<p>изпълнени множество публични събития/провеждане на кампании,проведени в рамките на 5 (пет) проекта. В новия образец на ЕЕДОП участникът е заменил първоначално предложения за Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ - Димитър Михайлов Петрин с лицето Татяна Денкова Белева, заемаща позиция експерт Връзки с обществеността в „Мега Комюникейшън“ ООД. Посочил е опита на Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, който възлиза на повече от 2 (две) години в областта на дизайна и предпечатната подготовка, чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя, с които участникът доказва съответствие с минималните критерии за подбор за професионална квалификация и опит на възложителя.</p>	
--	--	--

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

## 2. УЧАСТНИК № 2 ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нов, съобразен с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от Издателска къща „АБ“ ЕООД за ОП № 1;

-Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от Любомир Иванов Минков - Експерт „Организатор събития“, за ОП № 1;

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното изискване:
<p>В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.6 за образователна и професионална квалификация, притежавана от участника или неговия ръководен състав, участникът Издателска къща „АБ“ ЕООД не е представил информация за ключовите експерти, чрез които следва да отговори на заложените критерии за подбор на възложителя. Вместо това в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, участникът е попълнил т.2 за използване на технически лица или органи, каквото изискване възложителят не е поставял.</p> <p>Съгласно поставените критерии за подбор за технически и професионални възможности свързани с наличието на ключови експерти за изпълнение на поръчката, участниците следва да разполагат с:</p> <p>- Експерт „Организатор събития“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и професионален опит – участие в организиране и провеждане на минимум 2 /две/ публични прояви/събития/ кампании/обществени мероприятия. Въпреки посочването на такъв експерт в неправилен раздел на ЕЕДОП, участникът е предложил на тази позиция лицето Любомир Иванов Минков, който притежава образователно – квалификационна степен „магистър“ и професионален опит в областта на</p>	<p>В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1 в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.6 за образователна и професионална квалификация, притежавана от участника или неговия ръководен състав, участникът е представил подробна информация за опита на лицето Любомир Иванов Минков - Експерт „Организатор събития“ по периодите на провеждането им, техният брой и възложител, както следва:</p> <p>1. Осъществяване на дейности за осигуряване на публичност на проект „Реставрация и консервация на дворец „Евксиновград“ и прилежащия му парк“ – Организиране и провеждане на пресконференции – 2 бр., Организиране и провеждане</p>	<p>Участникът отговаря на минималното изискване</p>

<p>журналистиката като водещ на радиопредавания, репортер, собственик и управител на радиостанция, изработка на клипове, сценарии, статии. Посочен е опит в организирането на публични събития (пресконференции), като те са описани твърде общо без да се конкретизират датите и/или периодите на провеждането им, техния брой и възложител.</p> <p>В ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.2 за използване на технически лица или органи, участникът е декларирал, че правоотношението с ключовите експерти Любомир Иванов Минков и Диана Георгиева Петрова, привлечени в изпълнението на поръчката, е учредено чрез цит. „Трудови правоотношения – Граждански договор“, което представлява наличие на две взаимноизключващи се хипотези. За лицето Любомир Минков участникът е посочил, че от 2003 г. до настоящия момент е съдружник в „Екстаз“ ООД с предмет на дейност организиране и набиране на реклама. В същото време, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел В „Информация за използване капацитета на други субекти“, на въпроса за използване на чужд капацитет, свързан с критериите за подбор, участникът е дал отрицателен отговор. В тази връзка участникът е предоставил взаимноизключващи се данни в ЕЕДОП по отношение на ползването на капацитета на ключови експерти. В случай, че ключовите експерти, описани в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.2 не са част от екипа от служители, назначени на трудов договор в предприятието на участника, то е следвало да се представят отделни ЕЕДОП на третите лица, а Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел В „Информация за използване капацитета на други субекти“, на въпроса за използване на чужд капацитет, свързан с критериите за подбор, участникът е следвало да отговори положително.</p>	<p>на медийно събитие, свързано с откриване на обекта – 1 бр., Медийни публикации – 6 бр.</p> <p>Период на изпълнение 19.12.2014 г.- 22.12.2015 г. с</p> <p>Възложител – Администрация на Министерския съвет на Република България.</p> <p>2.Публичност и визуализация на проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора - Организиране и провеждане на церемония „Първа копка“ при РЦУО- 1 бр.; Организиране и провеждане на церемония Официално откриване на РЦУО- 1 бр.; Организиране и провеждане на церемония Официално откриване на ПС Гълъбово - 1 бр.; Организиране и провеждане на пресконференция за представяне на проекта в Община Гурково- 1 бр.; Организиране и провеждане на пресконференция за представяне на проекта в Община Чирпан - 1 бр.; Организиране и провеждане на пресконференция за представяне на проекта в Община Твърдица - 1 бр.; Организиране и провеждане на пресконференция за представяне на проекта в Община Раднево - 1 бр.; Организиране и провеждане на пресконференция за представяне на проекта в Община Павел Баня - 1 бр.; Изготвяне и разпространяване на информационни материали (брошури) – 200 бр; Изготвяне на платени публикации и излъчвания – 10 бр.; Изготвяне на информационни стикери – 200 бр.</p>	
---	---	--

	<p>Период на изпълнение 30.07.2013 г.- 26.11.2015 г. с Възложител – Община Стара Загора.</p> <p>В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3, в „Информация за използване капацитета на други субекти“, на въпроса за използване на чужд капацитет, свързан с критериите за подбор, участникът е дал положителен отговор.</p> <p>Вида на правоотношението с ключовите експерти Любомир Иванов Минков и Диана Георгиева Петрова, привлечени в изпълнението на поръчката са коригирани, като е посочено, че Експерт „Организатор събития“ Любомир Иванов Минков – е на Граждански договор с участника, а Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ - Диана Георгиева Петрова е на трудов договор.</p> <p>В представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от Любомир Иванов Минков - Експерт „Организатор събития“ подробно е описан опита на лицето Любомир Иванов Минков.</p>	
--	---	--

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника **ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД (За ОП № 1)** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

### **3. УЧАСТНИК № 3 „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД**

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нов, съобразен с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи;

-Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД

-Удостоверение за изпълнение на договор за обществена поръчка – 1 бр.

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното изискване:
<p>В раздел „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси и професионално нарушение“ на част III от приложения ЕЕДОП за обособена позиция № 1 на въпроса, с предсрочно прекратяване на договор за обществена поръчка, участникът е отговорил положително, като е посочил само номер на договора и правното основание от същия за прекратяването му. Липсва информация за възложителя по договора, наименованието на поръчката и причините за предсрочното му прекратяване. Следва да се има предвид, че в указанието при положителен отговор на този въпрос изрично е посочено, че трябва да се опише подробно.</p>	<p>В представения от участника нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1 се съдържа подробна информация за възложителя по договора, наименованието на поръчката и причините за предсрочното му прекратяване, а именно:  Договор за обществена поръчка № ОП-11 от 04.02.2016 г. с предмет: „Печатни услуги за нуждите на Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2016 г.“ с Възложител - Ректора на Национална спортна академия „Васил Левски“, ЕИК 000670627, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, Студентски град – Ректорат. Договорът е прекратен на основание чл. 7, тире 3: „Действието на настоящия договор се прекратява с триднешно писмено предизвестие от страна на Възложителя, изпратено до Изпълнителя“. Сочи се още, че на Икономическия оператор, като страна по този договор не са наложени обезщетения и други подобни санкции, произлезли от прекратяване на договора, нещо повече на икономическия оператор е издадено удостоверение за</p>	<p>Участникът отговаря на минималното изискване</p>



	добро изпълнение – Удостоверение изх. № P1-1441/13.09.2016 г. за професионално, качествено и в срок изпълнение.	
На последната страница на ЕЕДОП има два подписа, без срещу тях да са изписани имената на лицата, които са ги положили. По тази причина не би могло да се установи, дали всички лица по чл.40, ал.2, т.3 от ППЗОП са подписали документа.	В представения от участника нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1, участникът е изписал имената на лицата срещу подписите, както следва: 1. Десислава Йорданова Бенкова – управител; 2. Георги Янков Алексиев – управител;	Участникът отговаря на минималното изискване

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника **„ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За ОП № 1)** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

#### 4. УЧАСТНИК № 4 „АСПЕКТ“ ООД

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нови, съобразени с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От „АСПЕКТ“ ООД, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

1. Придружително писмо;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от „Аспект“ ООД, за ОП № 1;

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното изискване:
В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1б) са описани 3 броя проекти с различни бенефициери, без да се конкретизира в тези проекти участникът каква роля е имал и дали е предоставял идентични или сходни услуги на предмета на настоящата поръчка. Посочен е периодът на изпълнение на описаните проекти, не е конкретизиран	В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1, участникът е представил подробна информация за 3 (три) проекта, при изпълнението на които участникът е изпълнил услуги сходни с	Участникът отговаря на минималното изискване

<p>период на извършване на идентична/сходна на предмета на настоящата поръчка услуга. Чрез така представената информация в ЕЕДОП не може да се направи преценка дали участникът е изпълнил минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката, каквото е първото поставено минимално изискване на възложителя за технически и професионални възможности на участниците.</p>	<p>предмета на настоящата поръчка с посочен период на изпълнение, а именно:</p> <p>1. Проект <b>„Повишаване ефективността на административния и проектния капацитет в община Каолиново”</b>, Бюджетна линия BG051PO002/13/1.1-07, Договор № 13-11-31/23.08.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос I „Добро управление“ Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“ – Подобряване на ефективността на държавната администрация чрез стимулиране на организационното развитие на административните структури“.</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Каолиново.</p> <p>В рамките на този проект, участникът е провел две пресконференции: Начална, през периода 23.08.2013 г.-30.09.2013 г. и след приключване на проекта – в периода 23.07.2014 г.-20.08.2014 г. Създадени и публикувани са две прессъобщения в регионален ежедневник – в началото и след приключване на проекта.</p> <p>2. Проект <b>„Повишаване знанията и уменията на служителите от администрацията на община Каолиново чрез обучения в страната”</b> Бюджетна линия BG051PO002/13/2.21-14, Договор № M13-22-</p>
--	---

	<p>65/05.08.2014 г.</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Каолиново.</p> <p>В рамките на този проект, участникът е провел две пресконференции: Първата, е организирана на 05.09.2014 г., а Втората - заключителна е организирана на 30.07.2015 г.</p> <p>Създадени и публикувани са две публикации в местен печат – на 06.09.2014 г. и 03.08.2015 г.</p> <p><b>3. Проект „Изграждане на частична канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на водопроводната мрежа на гр. Нови пазар”</b></p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Нови пазар.</p> <p>В рамките на този проект, участникът е направил дизайн и изработка на 6 бр. обяснителни табели. Проведени са 3 (три) броя информационни публични събития и са организирани две официални церемонии – първа копка и рязане на лента. Изработен е промоционален филм за реализацията и напредъка на проекта.</p>	
<p>В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.б са посочени ключови експерти, които съгласно критериите за подбор на възложителя, и по-точно съгласно второто изискване за технически и професионални възможности на участниците, следва да отговарят на следните изисквания:</p> <p>- Експерт „Организатор събития“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или</p>	<p>В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1, участникът е конкретизирал информацията за опита в години на експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ в областта на дизайна и предпечатната подготовка., чрез описание на</p>	<p>Участникът отговаря на минималното изискване</p>

еквивалентна и професионален опит – участие в организиране и провеждане на минимум 2 /две/ публични прояви/събития/ кампании/обществени мероприятия. Участникът е предложил на тази позиция лицето Мариела Иванова Станчева, която притежава образователно – квалификационна степен „магистър“ и професионален опит в организирането и провеждането на 9 публични прояви/събития. Лицето отговаря на минималните изисквания, поставени от възложителя.

- Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка. Участникът е предложил на тази позиция две лица. Първото е Камен Иванов Кръстев, притежаващ образователно – квалификационна степен „магистър“. Посочено е, че експертът е участвал в изготвянето на дизайна и предпечатната подготовка на рекламни и информационни продукти в 3 бр. проекти. Не е посочен опита му в години в областта на дизайна и предпечатната подготовка чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя. Второто предложено лице за Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ е Яна Стефанова Робева – Николова, притежаваща образователно – квалификационна степен „магистър“. Посочено е, че експертът е участвал в изработването на рекламни и информационни продукти в 5 бр. проекти. Не е посочен опита му в години в областта на дизайна и предпечатната подготовка чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя.

местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя, както следва:

Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ - Камен Иванов Кръстев притежава следния професионален опит в дизайна и предпечатната подготовка.

- 05.11.2008 - 05.12.2008 г. по проект BG161PO001/4.1-01/2007/029 по ОПРР

Дизайн, предпечат и печат на билбордове за ОУ „Христо Смирненски“ и ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Климент;

- 01.07.2009 - 20.07.2009 г. по проект BG161PO001/4.1-01/2007/029 по ОПРР

Предпечат и печат на информационни табели за ОУ „Христо Смирненски“ и ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Климент;

- 18.09.2009 - 18.11.2009 г. по проект BG2006/018-164.05.01/ESC/CSG-3-132-3

по програма ФАР – Артемис ООД – Предпечат и печат информационни табели и стикери.

- 05.11.2009 - 15.05.2010 г. Община Каолиново, по проект BG051PO001-4.2.03/161 по ОПРЧР -

Предпечат и печат на табла, плакати, брошури, банери.

- 10.11.2010 - 10.12.2010 г. Община Каолиново, по проект BG051PO001-5.2.07-0063 по ОПРЧР –

„Независим и достоен живот в община Каолиново“ - заснемане на обекти, предпечат и печат на брошури.

- 14.05.2012 - 23.10.2012 г. Община Нови пазар, по проект BG161PO001/1.1-01/2007/066 – U09 по ОПРР

- Предпечат и печат на билбордове, информационни

	<p>табели, брошури и банери.  - 05.12.2012 - 28.12.2012 г.  Алкомет АД, по проект  BG161PO003 – 2.3.01-0032-  0001/Se-01 по ОПРК –  Предпечат и печат на  информационна табела и  стикери.</p> <p>- 09.07.2013 - 29.07.2014 г.  Община Шумен, по проект  „Корените на България“ -  дизайн и изработване на  постери - 30 бр.; банер – 1  бр.; Брандиран пакет (папка,  химикал и флаер) – 100 бр. и  информационни табели – 3  бр.;</p> <p>Предвид гореизложеното  Експерт „Дизайн и  предпечатна подготовка“  притежава повече от 2  (две) години опит в областта  на дизайна и предпечатната  подготовка, с което  участникът доказва  съответствие с минималните  критерии за подбор за  професионална  квалификация и опит на  възложителя.</p> <p>По отношение на второто  предложено лице за Експерт  „Дизайн и предпечатна  подготовка“ - Яна Стефанова  Робева – Николова е посочен  опита му в години - повече  от 2 (две) години в областта  на дизайна и предпечатната  подготовка чрез описание на  местоработата, периодите и  длъжността му, каквото е  изискването на възложителя,  с което участникът доказва  съответствие с минималните  критерии за подбор за  професионална  квалификация и опит на  възложителя.</p>	
--	---	--

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника „АСПЕКТ“ ООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя **и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

## 2. За Обособена позиция № 2:

### 2.1. УЧАСТНИК № 1 „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нови, съобразени с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

-Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от „Мега Комюникейшън“ ООД, за ОП № 2;

- Диплома за завършени висше образование на Татяна Денкова Белева – експерт Рекламни и промоционални материали – 1 бр.;

- Трудова книжка на Татяна Денкова Белева – 1 бр.;

- Длъжностна характеристика на Татяна Денкова Белева – 1 бр.;

- Удостоверения за участие на експерта в проекти – 3 бр.;

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното изискване:
В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.б са посочени ключови експерти, които съгласно критериите за подбор на възложителя, и по-точно съгласно второто изискване за технически и професионални възможности на участниците, следва да отговарят на следните изисквания: - Експерт „Рекламни и промоционални материали“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и опит – минимум 2 години опит в изготвянето на рекламни и промоционални материали. Участникът не е предложил за тази позиция експерт, вместо това е посочил ръководител на екип и други 2-ма експерти, каквито възложителят не е изискал в изпълнение на критериите за подбор.	В допълнително представения нов образец на ЕДОП участникът е предложил за Експерт „Рекламни и промоционални материали“ лицето Татяна Денкова Белева, заемаща позиция експерт Връзки с обществеността в „Мега Комюникейшън“ ООД, като е конкретизирал опита му. Лицето е с образователно-квалификационна степен „Магистър“ и притежава опит над 2 (две) години в изготвянето на рекламни и промоционални материали, с които участникът доказва съответствие с минималните критерии за подбор за професионална квалификация и опит на възложителя.	Участникът отговаря на минималното изискване

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя идопуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

## 2.2. УЧАСТНИК № 2 „АСПЕКТ“;

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нови, съобразени с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От „АСПЕКТ“ в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

- Придружително писмо;

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от „Аспект“ ООД, за ОП № 2.

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното изискване:
<p>В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1б) са описани 3 броя проекти с различни бенефициери, без да се конкретизира в тези проекти участникът каква роля е имал и дали е предоставял идентични или сходни услуги на предмета на настоящата поръчка. Посочен е периодът на изпълнение на описаните проекти, не е конкретизиран период на извършване на идентична/сходна на предмета на настоящата поръчка услуга. Чрез така представената информация в ЕЕДОП не може да се направи преценка дали участникът е изпълнил минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката, каквото е първото поставено минимално изискване на възложителя за технически и професионални възможности на участниците.</p>	<p>В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 2, участникът е представил подробна информация за 3 (три) проекта, при изпълнението на които участникът е изпълнил услуги сходни с предмета на настоящата поръчка с посочен период на изпълнение, а именно:</p> <p>1. Проект „Повишаване ефективността на административния и проектния капацитет в община Каолиново”, Бюджетна линия BG051PO002/13/1.1-07, Договор № 13-11-31/23.08.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос I „Добро управление“ Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“ – Подобряване на ефективността на държавната администрация чрез стимулиране на организационното развитие на административните</p>	<p>Участникът отговаря на минималното изискване</p>

	<p>структури“.</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Каолиново.</p> <p>Дейности в рамките на договора: Дизайн, предпечат и изработка на брошури по проекта – 1000 бр.</p> <p>Посочен е период на изпълнение на услугите.</p> <p><b>2.</b> Проект „Повишаване знанията и уменията на служителите от администрацията на община Каолиново чрез обучения в страната” Бюджетна линия BG051PO002/13/2.21-14, Договор № M13-22-65/05.08.2014 г.</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Каолиново.</p> <p>Дейности в рамките на договора: Дизайн, предпечат и отпечатване на брошури по проекта – 200 бр., както и дизайн, предпечат и изработка на банер – 1 бр.</p> <p>Посочен е период на изпълнение на услугите.</p> <p><b>3.</b> Проект „Изграждане на частична канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на водопроводната мрежа на гр. Нови пазар”</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Нови пазар.</p> <p>Дейности в рамките на договора: Дизайн, предпечат и отпечатване на брошури с информация по проекта – 300 бр.; Дизайн, изработка и монтаж на билбордове – 3 бр.; Дизайн и изработка на обяснителни табели – 6 бр.;</p>	
--	---	--



	Посочен е период на изпълнение на услугите.	
<p>В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.б са посочени ключови експерти, които съгласно критериите за подбор на възложителя, и по-точно съгласно второто изискване за технически и професионални възможности на участниците, следва да отговарят на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Експерт „Рекламни и промоционални материали“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и опит – минимум 2 години опит в изготвянето на рекламни и промоционални материали.</li> </ul> <p>Участникът е предложил за тази позиция двама експерти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Камен Иванов Кръстев, притежаващ образователно – квалификационна степен „магистър“. Посочено е, че експертът е участвал като експерт предпечатна подготовка при изработката на печатни и промоционални материали в 3 бр. проекти. Не е посочен опита му в години в областта на изготвянето на подобни материали чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя.</li> <li>- Яна Стефанова Робева – Николова, притежаваща образователно – квалификационна степен „магистър“. Посочено е, че експертът е участвал като експерт предпечатна подготовка при изработката на печатни и промоционални материали в 5 бр. проекти. Не е посочен опита му в години в областта на изготвянето на подобри материали чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя.</li> </ul>	<p>В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 2, участникът е конкретизирал информацията за опита в години на експерт „Рекламни и промоционални материали“ при изготвянето на рекламни и промоционални материали, чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя, както следва:</p> <p>Експерт „Рекламни и промоционални материали“ - Камен Иванов Кръстев притежава следния професионален опит при изготвянето на рекламни и промоционални материали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 05.11.2008 - 05.12.2008 г. по проект BG161PO001/4.1-01/2007/029 по ОПРР Дизайн, предпечат и печат на билбордове за ОУ „Христо Смирненски“ и ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Климент;</li> <li>- 01.07.2009 - 20.07.2009 г. по проект BG161PO001/4.1-01/2007/029 по ОПРР Предпечат и печат на информационни табели за ОУ „Христо Смирненски“ и ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Климент;</li> <li>- 18.09.2009 - 18.11.2009 г. по проект BG2006/018-164.05.01/ESC/CSG-3-132-3 по програма ФАР – Артемис ООД – Предпечат и печат информационни табели и стикери.</li> <li>- 05.11.2009 - 15.05.2010 г. Община Каолиново, по проект BG051PO001-4.2.03/161 по ОПРЧР - Предпечат и печат на табла, плакати, брошури, банери.</li> </ul>	<p>Участникът отговаря на минималното изискване</p>

	<p>- 10.11.2010 - 10.12.2010 г. Община Каолиново, по проект BG051PO001-5.2.07-0063 по ОПРЧР – „Независим и достоен живот в община Каолиново“ - заснемане на обекти, предпечат и печат на брошури.</p> <p>- 14.05.2012 - 23.10.2012 г. Община Нови пазар, по проект BG161PO001/1.1-01/2007/066 – U09 по ОПРР - Предпечат и печат на билбордове, информационни табели, брошури и банери.</p> <p>- 05.12.2012 - 28.12.2012 г. Алкомет АД, по проект BG161PO003 – 2.3.01-0032-0001/Se-01 по ОПРК – Предпечат и печат на информационна табела и стикери.</p> <p>- 09.07.2013 - 29.07.2014 г. Община Шумен, по проект „Корените на България“- дизайн и изработване на постери - 30 бр.; банер – 1 бр.; Брандиран пакет (папка, химикал и флаер) – 100 бр. и информационни табели – 3 бр.;</p> <p>По отношение на второто предложено лице за Експерт „Рекламни и промоционални материали“- Яна Стефанова Робева – Николова е посочен опита му в години - повече от 2 (две) години опит в изготвянето на рекламни и промоционални материали, чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя, с което участникът доказва съответствие с минималните критерии за подбор за професионална квалификация и опит на възложителя.</p>	
--	---	--

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника „АСПЕКТ“ ООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

Допуснати участници до етап разглеждане на Техническите предложения:

По Обособена позиция № 1:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	„Мега комюникейшън“ ЕООД	допуснат
2.	„Издателска къща „АБ“ ЕООД	допуснат
3.	„Инфо Трейнинг“ ООД	допуснат
4.	„Аспект“ ООД	допуснат

По Обособена позиция № 2:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	„Мега комюникейшън“ ЕООД	допуснат
2.	„Инфо Трейнинг“ ООД	недопуснат – чл.107, т.1 от ЗОП
3.	„Аспект“ ООД	допуснат

## **II. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

След извършената проверка на съответствието, на документите, включително и допълнително представените, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**На основание чл.56, ал.1 от ППЗОП Комисията не разглежда по Обособена позиция № 2 техническото предложение на участника „Инфо Трейнинг“ ООД, за което е установено, че не отговаря на изискванията към специализираните предприятия и кооперациите на хората с увреждания по чл.12, ал.5 от ЗОП.**

Работата на комисията продължи с проверката на предложенията за изпълнение на поръчката с цел да установи дали същите са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Съгласно указанията към участниците за реда и условията, за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено по приложения образец към документацията, (**Приложение № 5**), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение № 6**;
- г) декларация за срока на валидност на офертата – **Приложение № 7**;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Приложение № 8**;

Преди да премине към оценка на предложенията, на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

**Участник, който не е представил Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2 „а“ от ЗОП.**

С оглед на горното, Комисията констатира следното:

### **1. За Участник № 1 „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД (За Обособена позиция 1 и 2)**

Тъй като участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, а именно Обособена позиция 1 и 2, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите са представени поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП.

При проверка на Предложението за изпълнение на поръчката, на участника Комисията констатира следното:

↓ **За Обособена позиция 1** - Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;

- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела - **10 (десет)** календарни дни.

2. Участникът предлага срок за организиране, подготовка и стартиране на пресконференция **15 (петнадесет)** календарни дни.

3. Участникът предлага срок за осъществяване на публикация в местни печатни медии - **5 (пет)** календарни дни.

4. Участникът предлага срок за осъществяване на репортажи в местно радио - **5 (пет)** календарни дни.

**Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:**

**1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката:** В тази част участника е посочил целта на обществената поръчка, а именно да популяризира проекта, чрез изпълнение на предвидените дейности. На следващо място, участникът е направил кратко представяне на дейността на дружеството.

**2. Методи за изпълнение:** В тази част от предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е описал изпълнението на всяка една от дейностите в т.ч.: изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела; организиране и провеждане на откриваща пресконференция и официална церемония по „Първа копка“; организиране и провеждане на заключителна пресконференция по проекта; публикация в местни печатни медии; репортажи

в местно радио, посочени са начините за осъществяване на техническа подготовка на публичните събития, съдържание на публикациите и репортажите, технически параметри и съдържание на постоянната обяснителна табела, както и срокът за изпълнение на всяка от дейностите.

### **3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация:**

Участникът е разграничил четири етапа. Първи етап обхваща периода от подписване на договора до получаване на възлагателно писмо за провеждане на първата пресконференция и церемония по „Първа копка“; Втори етап обхваща периода от получаване на възлагателно писмо за организиране и провеждане на първата пресконференция и церемония по „Първа копка“ и доставката на една платена публикация и рекламен репортаж в местно радио; За трети етап участникът е посочил доставката на по една публикация в печатна медия и един репортаж в местно радио; Четвъртият етап от изпълнението на договора обхваща организацията и провеждането на заключителната пресконференция по проекта. Пети етап от изпълнението на договора обхваща изработването и доставката на постоянната информационна табела и шести етап от изпълнението на договора обхваща дейността по изработване на окончателен доклад за изпълнение на дейностите и разписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

**4. Организация на ресурсите:** За изпълнение на заданието, участникът е посочил, че ще използва наличните си човешки ресурси, сред които: Ръководител екип, Експерт „Организатор събития“, Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, като техните задължения ще бъдат разпределени в зависимост от професионалната компетентност на експертите. На следващо място е описано, че дружеството разполага с необходимата техника за събиране, обработване и изпращане на информацията по проекта, по електронен път, за професионално фото заснемане на събитията, както и с два напълно оборудвани офиса на територията на София и Пловдив.

**5. Вътрешен контрол:** Дейностите, които ще приложи във връзка с осъществяването на вътрешен контрол са: оценка на напредъка, на отделните етапи от изпълнение на договора; административна, техническа и финансова оценка на изпълнението на всеки етап от договора; контрол върху обхвата на изпълнение на заложените дейности; контрол върху управлението на времето и др. Представени са средства и начини за осъществяване на комуникация с възложителя с Възложителя, сред които срещи, в писмен вид за документи, лично срещу подпис, по електронен път и др. Отчетността по проекта участникът ще се осъществява, чрез въстъпителен доклад, междинни и окончателен доклад.

Участникът **НЕ Е** представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД (За Обособена позиция 1) се установиха несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, а именно:

- Участникът не е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Съгласно указанията на Възложителя в Раздел VI. критерии за оценка на офертите от документацията за участие т. „Б. Предложение за изпълнение на поръчката – Тп“ „Предложение за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, към който задължително се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, и изискванията на възложителя. Представеният график за изпълнение е задължителен елемент от предложението, но не подлежи на оценяване.“

**„ВАЖНО!** Участник се отстранява от процедурата: Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**“

Предвид гореизложеното, комисията констатира, че офертата на участника „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД (За Обособена позиция 1) не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т.

2, б. „а“ от ЗОП, предлага участника да бъде отстранена от участие в процедурата поради мотивите, посочени по-горе.

↓ **За Обособена позиция 2** - Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;
- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и доставка на място при Възложителя или на указано от него място на диплянки или рекламни печатни материали - **15 (петнадесет)** календарни дни.

*Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:*

**1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката:** В тази част участника е посочил целта на обществената поръчка, а именно да популяризира проекта, чрез изпълнение на предвидените дейности. На следващо място, участникът е направил кратко представяне на дейността на дружеството.

**2. Методи за изпълнение:** В тази част от предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е описал изпълнението на всяка една от дейностите в т.ч. изработване и доставка на диплянки и изработване и монтаж на билбордове, посочени са техните технически параметри, съдържание, както и срокът за изпълнение.

**3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация:** Участникът е разграничил четири етапа. Първи етап обхваща периода от подписване на договора до получаване на възлагателно писмо за изработване на информационните диплянки. Втори етап обхваща периода от получаване на възлагателно писмо за отпечатване на диплянците на български и английски език. За трети етап участникът е посочил получаване на възлагателно писмо за изработване на билборда, неговата доставка и монтаж. Четвъртият етап от изпълнението на договора обхваща дейността по изработване на окончателен доклад за изпълнение на дейностите и разписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

**4. Организация на ресурсите:** За изпълнение на заданието, участникът е посочил, че ще използва наличните си човешки ресурси, сред които: Ръководител екип, Експерт „Рекламни и промоционални материали“, Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, като техните задължения ще бъдат разпределени в зависимост от професионалната компетентност на експертите. На следващо място е описано, че дружеството разполага с необходимата техника за събиране, обработване и изпращане на информацията по проекта, по електронен път, за професионално фото заснемане на събитията, както и с два напълно оборудвани офиса на територията на София и Пловдив.

**5. Вътрешен контрол:** Дейностите, които ще приложи във връзка с осъществяването на вътрешен контрол са: оценка на напредъка, на отделните етапи от изпълнение на договора; административна, техническа и финансова оценка на изпълнението на всеки етап от договора; контрол върху обхвата на изпълнение на заложените дейности; контрол върху управлението на времето и др. Представени са средства и начини за осъществяване на комуникация с възложителя с Възложителя, сред които срещи, в писмен вид за документи, лично срещу подпис, по електронен път и др. Отчетността по проекта участникът ще се осъществява, чрез въстъпителен доклад, междинни и окончателен доклад.

Участникът **НЕ Е** представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД (За Обособена позиция 2) се установиха несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, а именно:

- Участникът не е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Съгласно указанията на Възложителя в Раздел VI. критерии за оценка на офертите от документацията за участие т. „Б. Предложение за изпълнение на поръчката – Тп“ „Предложение за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, към който задължително се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, и изискванията на възложителя. Представеният график за изпълнение е задължителен елемент от предложението, но не подлежи на оценяване.“

„**ВАЖНО!** Участник се отстранява от процедурата: Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**“

Предвид гореизложеното, комисията констатира, че офертата на участника „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ООД (За Обособена позиция 2) не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, предлага участника да бъде отстранена от участие в процедурата поради мотивите, посочени по-горе.

## **2. За Участник № 2 ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД (За Обособена позиция 1)**

При проверка на Предложението за изпълнение на поръчката, на участника Комисията констатира следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;
- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела - **3 (три)** календарни дни.
2. Участникът предлага срок за организиране, подготовка и стартиране на пресконференция **3 (три)** календарни дни.
3. Участникът предлага срок за осъществяване на публикация в местни печатни медии - **2 (два)** календарни дни.
4. Участникът предлага срок за осъществяване на репортажи в местно радио - **3 (три)** календарни дни.

**Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:**

**1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката:** В тази част участника е посочил, че целта на дейностите е да се представи напредъка на проекта, изпълнените дейности и постигнатите резултати от него, като качествено и професионално изпълнение на мерките ще доведе до: изпълнение на всички заложи като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в предвидените количествени и качествени параметри; постигане на обществена информираност по отношение на дейностите по проекта, неговата финансова и институционална рамка; повишаване обществената осведоменост по отношение на съфинансирането на проекта по ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“; информиране на широката общественост за ролята на Европейският съюз при отпускането на помощта и за резултатите от нея; гарантиране прозрачността в процеса на усвояване на европейските фондове и изпълнението на финансираните проекти.

**2. Методи за изпълнение:** Представено е описание на изпълнение на всяка една от дейностите включена в предмета на обособената позиция, в т.ч. изработка и монтаж на постоянна обяснителна табела; организиране и провеждане на официална церемония „Първа

копка“; организиране и провеждане пресконференции – встъпителна и заключителна; публикации в местен печат, както и репортажи в местно радио. За всяка от дейностите са посочени човешки и технически ресурс.

**3. Вътрешен контрол:** Тук участникът е посочил, че основно средство за постигане на качество при изпълнение на поръчката е разработването и прилагането на комуникационен план за работа с Възложителя и медиите и план за управление на риска. Основни методи, използваните, на които ще осигури високо качество при изпълнението на поръчката според участника са: обучение, изграждане на разнообразни канали за комуникация с Възложителя, обсъждане с експертния екип всички очаквания на Възложителя, прилагане на добри практики за управление, изработване на времеви график съгласуван с Възложителя, разработване на план за управление на риска и др.

Участникът **НЕ Е** представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника **ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД**(За Обособена позиция 1) се установиха несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, а именно:

- Участникът не е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Съгласно указанията на Възложителя в Раздел VI. критерии за оценка на офертите от документацията за участие т. „Б. Предложение за изпълнение на поръчката – Тп“ „Предложение за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, към който задължително се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, и изискванията на възложителя. Представеният график за изпълнение е задължителен елемент от предложението, но не подлежи на оценяване.“

**„ВАЖНО! Участник се отстранява от процедурата: Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.“**

Предвид гореизложеното, комисията констатира, че офертата на участника **ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД**(За Обособена позиция 1) не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, предлага участника да бъде отстранена от участие в процедурата поради мотивите, посочени по-горе.

### **3. За Участник № 3, „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За Обособена позиция 1 и за Обособена позиция № 2)**

#### **За Обособена позиция № 1:**

При проверка на Предложението за изпълнение на поръчката, на участника Комисията констатира следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;
- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела - **5 (пет)** календарни дни.

2. Участникът предлага срок за организиране, подготовка и стартиране на пресконференция - **5 (пет)** календарни дни.



3. Участникът предлага срок за осъществяване на публикация в местни печатни медии - **2 (два)** календарни дни.

4. Участникът предлага срок за осъществяване на репортажи в местно радио - **2 (два)** календарни дни.

*Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:*

**1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката:** Участникът е представил своята методология и стъпките за изпълнение. Посочил е формата на графичните материали и начинът им на предоставяне на Възложителя. Посочена е цел на дейностите и целта на проекта. Посочени са общи принципи и изисквания при изпълнение на поръчката.

**2. Методи за изпълнение:** В тази част от предложението си участникът заявява, че е възприел Мрежовия модел, който според него е един от най-ефективните модел за планиране и контрол в управлението на различни проекти. На следващо място се съдържа информация за метода на критичния път и неговите предимства. Друг метод според участника, гарантиращ качествена и срочна работа е редовният мониторинг за новите тенденции на суровини и опции свързани с неговата дейност, а именно реализирането на кампании за информация и публичност. Участникът заявява, че е приел методът на съвместната и колективна работа между отделните експерти от екипа му.

**3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация:** Участникът е представил описание на изпълнението на всяка дейност от предмета на поръчката в т.ч.: изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела; организиране, подготовка и стартиране на официална церемония „Първа копка“; осъществяване на публикация в местни печатни медии; осъществяване на репортажи в местно радио. За всяка от дейностите са посочени ключови моменти. На следващо място **описателно** е представено „разпределение /индикативен план график/ на изпълнението на всяка дейност в съответствие с предложените от участника срокове за изпълнение на дейностите“.

**4. Организация на ресурсите:** В тази част от предложението си, участникът е направил предложение за комуникационни процедури/начин на взаимодействие с Възложителя – телефон, факс, лични контакти. Направено е разпределение на функциите на различните ресурси (човешки и технически), които участника ще използва при изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Ресурсът който е необходим за успешното и качествено изпълнение на дейностите, според участника се състои от човешки и технически ресурси, материали и суровини. В тази част участникът е посочил експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на дейностите в т.ч.: експерт „Организатор събития“ и експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ – техните отговорности и задълженията.

**5. Вътрешен контрол:** Описано е, че притежава Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008. Изброен е професионалният опит в организирането на пресконференции. Описана е необходимата техника за изпълнение, като за изработка на материалите ще се използва Roland Praktika PR 00; Abast Maxima 115, Kupplung и др. възможните комуникационни канали с Възложителя. На следващо място участникът таблично е посочил потенциалните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката – тяхната вероятност, влияние и оценка, след което е описал и начините за тяхното предотвратяване. Следва изброяване на приложимо законодателство и документи, които участникът ще спазва при изпълнение на поръчката в това число: Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които: Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане; както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка; Договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Министерството на регионалното развитие и община Нови пазар; Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ и съпътстващите я документи във връзка с нейното изпълнение; Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“; Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г. и приложенията

към нея; Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г, както и очакваните резултати.

Участникът **НЕ Е** представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За Обособена позиция 1) **се установиха несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, а именно:**

- Участникът не е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

В част „3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация“, участникът **описателно** е представил „разпределение /индикативен план график/ на изпълнението на всяка дейност в съответствие с предложените от участника срокове за изпълнение на дейностите“.

Описанието съдържа информация за вида на дейността, необходимото време за изпълнение, ресурси, експерта отговорен за изпълнението и, и е част от изложението в „3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация“.

Съгласно указанията на Възложителя, Графикът за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката е задължителен, **отделен** елемент, извън изложението в отделните части на Приложение № 5, поради което описанието „разпределение /индикативен план график/ на изпълнението на всяка дейност в съответствие с предложените от участника срокове за изпълнение на дейностите“ не се приема за График.

Графикът за изпълнение на дейностите би следвало да представлява графично представяне на изпълнение, на дейностите от предмета на поръчката с обозначени начало, край, продължителност и други задължителни елементи в съответствие с изискванията на Възложителя за да бъде в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката, а не да е част от него.

Съгласно указанията на Възложителя в Раздел VI. критерии за оценка на офертите от документацията за участие т. „Б. Предложение за изпълнение на поръчката – Тп“ „**Предложение за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, към който задължително се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, и изискванията на възложителя. Представеният график за изпълнение е задължителен елемент от предложението, но не подлежи на оценяване.**“

**„ВАЖНО! Участник се отстранява от процедурата: Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.“**

Предвид гореизложеното, комисията констатира, че офертата на участника „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За Обособена позиция 1) не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, предлага участника да бъде отстранена от участие в процедурата поради мотивите, посочени по-горе.

#### **4. За Участник № 4 „АСПЕКТ“ ООД (За Обособена позиция 1 и 2)**

Тъй като участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, а именно Обособена позиция 1 и 2, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите са представени поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП.

При проверка на Предложение за изпълнение на поръчката, на участника Комисията констатира следното:

⚡ **За Обособена позиция 1** - Предложение за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;
- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела – **10 (десет)** календарни дни.
2. Участникът предлага срок за организиране, подготовка и стартиране на пресконференция **15 (петнадесет)** календарни дни.
3. Участникът предлага срок за осъществяване на публикация в местни печатни медии – **5 (пет)** календарни дни.
4. Участникът предлага срок за осъществяване на репортажи в местно радио – **10 (десет)** календарни дни.

**Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:**

**1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката:** В тази част от своето предложение, участникът е направил анализ на заложените цели и резултати, както и очаквания ефект от изпълнение на поръчката. Участникът е направил описание на всяка от дейностите включени в обхвата на настоящата поръчка, като за всяка от тях е посочена конкретна цел и резултатите, които се очакват от качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за информация и комуникация, сред които: изпълнение на всички заложен като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в предвидените количествени и качествени параметри; постигане на обществена информираност по отношение на дейностите по проекта, неговата финансова и институционална рамка; повишаване обществената осведоменост по отношение на съфинансирането на проекта по ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“ и др. Представена е логическата последователност на предвидените дейности .

**2. Методи за изпълнение:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил своята стратегия за успешно изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка, която се базира и е разработена на базата използване на „*системния подход*“, който позволява: формулиране на целите и изясняване на тяхната йерархия до началото на всяка дейност, свързана с изпълнението, особено с приемането на решения; идентификацията, разбирането и управлението на взаимосвързаните процеси като една система допринася за ефективността на организацията и за постигане на целите и др., представени са действия за реализация на системния подход в т.ч.: структуриране на системата за достигане на целите по най-ефективен път; разкриване на взаимозависимостите между процесите/дейностите; установяване на целите и определяне начина на взаимодействие между частите от системата. Методите, на които ще се основава подходът на участника ще се изразяват и в следните конкретни измерения: Аналитичен метод - Същността на метода се изразява в работата на ръководителят и експертите по обследване, анализиране, обработка и синтезиране на получените изходни данни от Възложителят; Метод на материална осигуреност; Организационен метод - организация на човешкият ресурс, организация на материалния ресурс; Успореден метод на работа; Последователен метод на работа; Комуникативен метод; Корекционен метод; Метод на гъвкаво работно време; Метод на стимулиране на човешкият ресурс. Посочени са конкретни стъпки, гарантиращи успешното реализиране на договора за обществена поръчка - запознаване от страна на експертите с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в съответствие с националното законодателство; запознаване от страна на експертите с изискванията Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“; изграждане на ясна стратегия и план за действие по отношение на всяка конкретна дейност и др. Участникът е посочил ключови фактори за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на услугата. Посочени са конкретни задачи, както на етап подготовка, така и по време на предоставяне на услугите от

обхвата на поръчката в т.ч.: Първи етап - Среща с Възложителя за уточняване на дата и дневен ред за провеждане на събитията; Подготовка на презентация; Съгласуване и одобрение на презентацията от Възложителя; Изготвяне на прессъобщение, предварително съгласувано със служители на Възложителя; Уточняване на дневен ред и уточняване на списък с поканени официални лица; Изготвяне и разпращане на покани до официалните лица; Подготовка на кетъринг и подготовка на залата за мероприятиято; Втори етап - Изготвяне на публикацията; Съгласуване на публикацията със служители на Възложителя; Публикуване в национални печатни медии; Получаване на текст за радио репортажа от Възложителя; Изготвяне на записа на радио репортажа; Съгласуване на „демо“ записа на радио репортажа с Възложителя; Излъчване на радио репортажа в местно радио; Трети етап - Изготвяне на дизайн на табелата; Съгласуване с Възложителя; Изработване на табелата; Доставка и монтаж на постоянната обяснителна табела; Четвърти етап - Среща с Възложителя за уточняване на дата и дневен ред за провеждане на събитията; Подготовка на презентация; Съгласуване и одобрение на презентацията от Възложителя; Изготвяне на прессъобщение, предварително съгласувано със служители на Възложителя; Уточняване на дневен ред и уточняване на списък с поканени официални лица; Изготвяне и разпращане на покани до официалните лица; Подготовка на кетъринг и подготовка на залата за мероприятиято; Пети етап - Изготвяне на публикацията; Съгласуване на публикацията със служители на Възложителя; Публикуване в национални печатни медии; Получаване на текст за радио репортажа от Възложителя; Изготвяне на записа на радио репортажа; Съгласуване на „демо“ записа на радио репортажа с Възложителя; Излъчване на радио репортажа в местно радио.

### **3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация:**

Участникът е разграничил следните етапите за организиране и изпълнение на дейностите: **Първи етап** - Организиране на първа пресконференция; **Втория етап** - изпълнение на дейностите по информация и комуникация - 1 публикация в местен печат и 1 репортаж в местно радио; **Третия етап** - дизайн, предпечат, изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела; **Четвърти етап** е организиране на втората заключителна пресконференция и официално събитие „рязане на лента“ и **Пети последен етап** е последната трета публикация и последния репортаж. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши. Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите в т.ч.: **Ключов момент** при организиране на първия етап е отличната координация и комуникация между членовете на екипа и общинската администрация. Уточняване на дневен ред при провеждане на събитието. Изготвяне и разпращане на прессъобщение, както и покани до официалните лица. Уточняване на менюто за кетъринг; **Ключов момент** при организиране на втория етап е съгласуване на информацията за публикуване и репортажа в местно радио; **Ключов момент** при организиране на третия етап е уточняване на дизайна на табелата и информацията съдържаща се в нея; **Ключов момент** при организиране на четвъртия етап е отличната координация и комуникация между членовете на екипа и общинската администрация. Уточняване на дневен ред при провеждане на събитието. Изготвяне и разпращане на прессъобщение, както и покани до официалните лица. Уточняване на менюто за кетъринг; **Като ключов момент** при организиране на пети етап е съгласуване на информацията за публикуване и репортажа в местно радио. На следващо място участникът таблично е представил дейности, според последователността, в която ще се изпълняват, предвидената организация за изпълнение на всяка от дейностите, както и предложеният от участника срок за изпълнение на всяка от тях. Общият срок за изпълнение е разбит на подсрокове.

**4. Организация на ресурсите:** Участникът е изложил своята вътрешната организация, която ще прилага при изпълнение на работа. В тази част участникът е посочил, че разполага с капацитет на екип от експерти, които да изпълнят качествено и в срок всички задължения по договора. При необходимост ще осигурят и допълнителни експерти. На следващо място са изброени уменията и предимствата на експертите, като: Умения за работа с компютър; Междудличностни и комуникативни умения и гъвкавост; Организационна диференциация и

децентрализация на отговорността на членовете на екипа; Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти; Непрекъснатата обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата; Мотивация и ангажираност на членовете на екипа; и др. Направено е представяне на всеки от експертите, както и основните им задължения. Представена е графика на организационна структура на екипа на „Аспект“ ООД. На следващо място са изброени технически ресурс, с който разполага участника в т.ч.: Широкоформатна печатаща машина; Ламинираща машина; Лазерен гравир; Механичен гравир; Термопреса за текстил и керамика; Озвучителна техника; Професионална фотографска техника и др. Описани са методите на комуникация между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката. В тази част от предложението си участникът таблично е представил разпределение на човешки и технически ресурс с посочване на конкретни задачи за изпълнение на всяка от дейностите от предмета на поръчката.

**5. Вътрешен контрол:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участника ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Описана е системата за управление на качеството, която участникът прилага. Аспект ООД е сертифициран по ISO 9001:2008, обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва: ЕА 29,35 Търговия с канцеларски материали. Графичен дизайн и печатни материали. Продажба, поддръжка и ремонт на офис техника, рекламна дейност. Подходът на дружеството за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2008 критерии и методи: *Критерии:* Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му; Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите; Спазване на договорените срокове; Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение; Качество и безопасност на предлаганите услуги; *Методи:* Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка; Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение; Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката; Поддържане на изгодни взаимоотношения; Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация и др.

**Участникът е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, показващ разпределение на дейности, етапи, задачи, човешки ресурс, технически ресурс, ключови моменти и срок за изпълнение в работни дни.**

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „АСПЕКТ“ ООД (За Обособена позиция 1) не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, предложението отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.

✚ **За Обособена позиция 2** - Предложение за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;
- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и доставка на място при Възложителя или на указано от него място на диплянки или рекламни печатни материали –10 (десет) календарни дни.

*Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:*

**1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката:** В тази част от своето предложение, участникът е направил анализ на заложените цели и резултати, както и очаквания ефект от изпълнение на поръчката. Участникът е направил описание на всяка от дейностите включени в обхвата на настоящата поръчка, като за всяка от тях е посочена конкретна цел и резултатите, които се очакват от качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за информация и комуникация, сред които: изпълнение на всички заложен като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в предвидените количествени и качествени параметри; постигане на обществена информираност по отношение на дейностите по проекта, неговата финансова и институционална рамка; повишаване обществената осведоменост по отношение на съфинансирането на проекта по ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“ и др. Представена е логическата последователност на предвидените дейности.

**2. Методи за изпълнение:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил своята стратегия за успешно изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка, която се базира и е разработена на базата използване на „системния подход“, който позволява: формулиране на целите и изясняване на тяхната йерархия до началото на всяка дейност, свързана с изпълнението, особено с приемането на решения; идентификацията, разбирането и управлението на взаимосвързаните процеси като една система допринася за ефективността на организацията и за постигане на целите и др., представени са действия за реализация на системния подход в т.ч.: структуриране на системата за достигане на целите по най-ефективен път; разкриване на взаимозависимостите между процесите/дейностите; установяване на целите и определяне начина на взаимодействие между частите от системата. Методите, на които ще се основава подходът на участника ще се изразяват и в следните конкретни измерения: Аналитичен метод - Същността на метода се изразява в работата на ръководителят и експертите по обследване, анализиране, обработка и синтезиране на получените изходни данни от Възложителят; Метод на материална осигуреност; Организационен метод - организация на човешкият ресурс, организация на материалният ресурс; Успореден метод на работа; Последователен метод на работа; Комуникативен метод; Корекционен метод; Метод на гъвкаво работно време; Метод на стимулиране на човешкият ресурс. Посочени са конкретни стъпки, гарантиращи успешното реализиране на договора за обществена поръчка - запознаване от страна на експертите с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в съответствие с националното законодателство; запознаване от страна на експертите с изискванията Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“; изграждане на ясна стратегия и план за действие по отношение на всяка конкретна дейност и др. Участникът е посочил ключови фактори за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на услугата. Посочени са конкретни задачи, както на етап подготовка, така и по време на предоставяне на услугите от обхвата на поръчката в т.ч.: Първи етап - Среца с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в диплянците; Изготвяне дизайн на диплянците; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на диплянците; Довършителни работи; Доставка; Изготвяне дизайн на билборд; Съгласуване с Възложителя; Изработване на билборд; Доставка и монтаж на билборд; Втори етап - Среца с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в диплянците; Изготвяне дизайн на диплянците; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на диплянците; Довършителни работи; Доставка.

**3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация:** Участникът е разграничил следните етапите за организиране и изпълнение на дейностите: **Първи етап** - включва дизайн, предпечат и печат на брошури, дизайн, предпечат, изработка

и монтаж на билборд; **Втория етап**- предпечат и отпечатване на брошури преди финалната пресконференция. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши. Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите в т.ч.: **Ключов момент** при организиране на първия етап е съгласуване на дизайна и информацията която ще се съдържа в диплянците и билборда; **Ключов момент** при организиране на втория етап е съгласуване на дизайна и информацията, която ще се съдържа в диплянците. На следващо място участникът таблично е представил дейности, според последователността, в която ще се изпълняват, предвидената организация за изпълнение на всяка от дейностите, както и предложеният от участника срок за изпълнение на всяка от тях. Общият срок за изпълнение е разбит на подсрокове.

**4. Организация на ресурсите:** Участникът е изложил своята вътрешната организация, която ще прилага при изпълнение на работа. В тази част участникът е посочил, че разполага с капацитет на екип от експерти, които да изпълнят качествено и в срок всички задължения по договора. При необходимост ще осигурят и допълнителни експерти. На следващо място са изброени уменията и предимствата на експертите, като: Умения за работа с компютър; Междучелностни и комуникативни умения и гъвкавост; Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа; Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти; Непрекъсната обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата; Мотивация и ангажираност на членовете на екипа; и др. Направено е представяне на всеки от експертите, както и основните им задължения. Представена е графика на организационна структура на екипа на „Аспект“ ООД. На следващо място са изброени технически ресурс, с който разполага участника в т.ч.: Широкоформатна печатаща машина; Ламинираща машина; Лазерен гравир; Механичен гравир; Термопреса за текстил и керамика; Озвучителна техника; Професионална фотографска техника и др. Описани са методите на комуникация между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката. В тази част от предложението си участникът таблично е представил разпределение на човешки и технически ресурс с посочване на конкретни задачи за изпълнение на всяка от дейностите от предмета на поръчката.

**5. Вътрешен контрол:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участника ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Описана е системата за управление на качеството, която участникът прилага. Аспект ООД е сертифициран по ISO 9001:2008, обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва: ЕА 29,35 Търговия с канцеларски материали. Графичен дизайн и печатни материали. Продажба, поддръжка и ремонт на офис техника, рекламна дейност. Подходът на дружеството за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2008 критерии и методи: *Критерии:* Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му; Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите; Спазване на договорените срокове; Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение; Качество и безопасност на предлаганите услуги; *Методи:* Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка; Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение; Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката; Поддържане на изгодни взаимоотношения; Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация и др.

Участникът е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, показващ разпределение на дейности, етапи, задачи, човешки ресурс, технически ресурс, ключови моменти и срок за изпълнение в работни дни.

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „АСПЕКТ“ ООД (За Обособена

позиция 2) не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, предложението отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.

Допуснати и недопуснати оферти до етап „Оценка на Техническите предложения:

По Обособена позиция № 1:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	„Мега комюникейшън“ ЕООД	Недопуснат – чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП
2.	Издателска къща „АБ“ ЕООД	Недопуснат – чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП
3.	„Инфо Трейнинг“ ООД	Недопуснат – чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП
4.	„Аспект“ ООД за ОП № 1	Допуснат

По Обособена позиция № 2:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	„Мега комюникейшън“ ЕООД	Недопуснат – чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП
2.	„Аспект“ ООД за ОП № 2	Допуснат

### III. ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЯ Тп „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

Оценка на техническото предложения на допуснатия участник по показател - Предложение за изпълнение на поръчката – Тп

#### 1. За Участник № 4, „АСПЕКТ“ ООД (За Обособена позиция 1 и 2)

##### ✦ Обособена позиция 1

Предвид констатираното по-горе, предложението за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, а именно:

↳ **Участникът е представил „Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е направил анализ на заложените цели и резултати, както и очаквания ефект от изпълнение на поръчката.

**Участникът е представил „Методи за изпълнение“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил начините и похватите за изпълнение на задачите, предложени от него за подготовка и предоставяне на услугите в обхвата на поръчката. Участникът е представил своята стратегия за успешно изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка, която се базира и е разработена на базата използване на „системния подход“. Методите, на които се основава подходът на участника се изразяват и в следните конкретни измерения: Аналитичен метод; Метод на материална осигуреност; Организационен метод - организация на човешкият ресурс, организация на материалният ресурс; Успореден метод на работа; Последователен метод на работа; Комуникативен метод; Корекционен метод; Метод на гъвкаво работно време; Метод на стимулиране на човешкият ресурс. Посочени са конкретни стъпки, гарантиращи успешното реализиране на договора за обществена поръчка. Посочени са конкретни задачи, както на етап подготовка, така и по време на предоставяне на услугите от обхвата на поръчката в т.ч.: Първи етап - Среща с



Възложителя за уточняване на дата и дневен ред за провеждане на събитията; Подготовка на презентация; Съгласуване и одобрение на презентацията от Възложителя; Изготвяне на прессъобщение, предварително съгласувано със служители на Възложителя; Уточняване на дневен ред и уточняване на списък с поканени официални лица; Изготвяне и разпращане на покани до официалните лица; Подготовка на кетъринг и подготовка на залата за мероприятиято; Втори етап - Изготвяне на публикацията; Съгласуване на публикацията със служители на Възложителя; Публикуване в национални печатни медии; Получаване на текст за радио репортажа от Възложителя; Изготвяне на запис на радио репортажа; Съгласуване на „демо“ запис на радио репортажа с Възложителя; Излъчване на радио репортажа в местно радио; Трети етап - Изготвяне на дизайн на табелата; Съгласуване с Възложителя; Изработване на табелата; Доставка и монтаж на постоянната обяснителна табела; Четвърти етап - Среща с Възложителя за уточняване на дата и дневен ред за провеждане на събитията; Подготовка на презентация; Съгласуване и одобрение на презентацията от Възложителя; Изготвяне на прессъобщение, предварително съгласувано със служители на Възложителя; Уточняване на дневен ред и уточняване на списък с поканени официални лица; Изготвяне и разпращане на покани до официалните лица; Подготовка на кетъринг и подготовка на залата за мероприятиято; Пети етап - Изготвяне на публикацията; Съгласуване на публикацията със служители на Възложителя; Публикуване в национални печатни медии; Получаване на текст за радио репортажа от Възложителя; Изготвяне на запис на радио репортажа; Съгласуване на „демо“ запис на радио репортажа с Възложителя; Излъчване на радио репортажа в местно радио в съответствие с графика за изпълнение.

☞ **Участникът е представил „Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на предложените за извършване дейности, разгледани като поредност от задачи, които обосновават достигането на заложените резултати. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши и които са в съответствие с графика за изпълнение. Изпълнението е разделено поетапно - **Ключов момент** при организиране на първия етап е отличната координация и комуникация между членовете на екипа и общинската администрация. Уточняване на дневен ред при провеждане на събитието. Изготвяне и разпращане на прессъобщение, както и покани до официалните лица. Уточняване на менюто за кетъринг; **Ключов момент** при организиране на втория етап е съгласуване на информацията за публикуване и репортажа в местно радио; **Ключов момент** при организиране на третия етап е уточняване на дизайна на табелата и информацията съдържаща се в нея; **Ключов момент** при организиране на четвъртия етап е отличната координация и комуникация между членовете на екипа и общинската администрация. Уточняване на дневен ред при провеждане на събитието. Изготвяне и разпращане на прессъобщение, както и покани до официалните лица. Уточняване на менюто за кетъринг; **Като ключов момент** при организиране на пети етап е съгласуване на информацията за публикуване и репортажа в местно радио, които са в съответствие с представения от участника график за изпълнение.

☞ **Участникът е представил „Организация на ресурсите“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката е представена вътрешната организация, която ще прилага при изпълнение на работа. Представена е графика на организационна структура на екипа на „Аспект“ ООД. Посочени са комуникационните връзки между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката. Посочени са планираните технически (Широкоформатна печатаща машина; Ламинираща машина; Лазерен гравир; Механичен гравир; Термопреса за текстил и керамика; Озвучителна техника; Професионална фотографска техника и др.) и човешки ресурси (направено е представяне на всеки от експертите, както и основните им задължения.), в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение.

☞ **Участникът е представил „Вътрешен контрол“:** В тази част от предложението за

изпълнение на поръчката се съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Описана е системата за управление на качеството, която участникът прилага. Аспект ООД е сертифициран по ISO 9001:2008, обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва: ЕА 29,35 Търговия с канцеларски материали. Графичен дизайн и печатни материали. Продажба, поддръжка и ремонт на офис техника, рекламна дейност.

Предвид това, че предложението за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, **Комисията единодушно присъжда Оценка от 5, 00 точки по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп.**

**Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, тъй като са налични ДВЕ от обстоятелствата надграждащи минималните изисквания, а именно:**

↳ Участникът е обосновал логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност, начин на изпълнение, които в своята съвкупност гарантират качествено изпълнение на дейностите по поръчката, **поради което, Комисията единодушно присъжда Оценка от 15, 00 точки.**

↳ Участникът е обосновал предложената организация на ресурсите и е показал гарантираното постигане на заложените резултати, като е посочил управлението и взаимодействието между членовете на екипа и разпределението на задачите, **поради което, Комисията единодушно присъжда Оценка от 15, 00 точки.**

**!!! Участникът НЕ ПОЛУЧАВА точки по последното обстоятелство, наличието на което надгражда минималните изисквания, а именно:**

*„Участникът е обосновал процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството на всички дейности поотделно, в съответствие с предмета и обхвата на услугите, които гарантират качествен резултат в съответствие с поставените цели и изискванията на възложителя“, т.к.:*

Участникът не е обосновал процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството на всички дейности поотделно. Процедурите и средства за осъществяване на контрол са посочени общо за всички дейности от предмета на обособената позиция без да са предложени конкретни такива, за всяка дейност поотделно, съобразно обхвата и спецификата и.

#### **✦ Обособена позиция 2**

Предвид констатираното по-горе, предложението за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, а именно:

↳ **Участникът е представил „Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е направил анализ на заложените цели и резултати, както и очаквания ефект от изпълнение на поръчката.

**Участникът е представил „Методи за изпълнение“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил начините и похватите за изпълнение на задачите, предложени от него за подготовка и предоставяне на услугите в обхвата на поръчката. Участникът е представил своята стратегия за успешно изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка, която се базира и е разработена на базата използване на „системния подход“. Методите, на които се основава подходът на участника се изразяват и в следните конкретни измерения: Аналитичен метод; Метод на материална осигуреност; Организационен метод - организация на човешкия ресурс, организация на материалния ресурс; Успореден метод на работа; Последователен метод на работа; Комуникативен метод;

Корекционен метод; Метод на гъвкаво работно време; Метод на стимулиране на човешкият ресурс. Посочени са конкретни стъпки, гарантиращи успешното реализиране на договора за обществена поръчка. Посочени са конкретни задачи, както на етап подготовка, така и по време на предоставяне на услугите от обхвата на поръчката в т.ч.: Първи етап - Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в диплянците; Изготвяне дизайн на диплянците; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на диплянците; Довършителни работи; Доставка; Изготвяне дизайн на билборд; Съгласуване с Възложителя; Изработване на билборд; Доставка и монтаж на билборд; Втори етап - Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в диплянците; Изготвяне дизайн на диплянците; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на диплянците; Довършителни работи; Доставка в съответствие с графика за изпълнение.

↳ **Участникът е представил „Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на предложените за извършване дейности, разгледани като поредност от задачи, които обосновават достигането на заложените резултати. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши и които са в съответствие с графика за изпълнение. Изпълнението е разделено поетапно – **Първи етап** - включва дизайн, предпечат и печат на брошури, дизайн, предпечат, изработка и монтаж на билборд; **Втория етап**- предпечат и отпечатване на брошури преди финалната пресконференция. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши. Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите в т.ч.: **Ключов момент** при организиране на първия етап е съгласуване на дизайна и информацията която ще се съдържа в диплянците и билборда; **Ключов момент** при организиране на втория етап е съгласуване на дизайна и информацията, която ще се съдържа в диплянците, които са в съответствие с представения от участника график за изпълнение.

↳ **Участникът е представил „Организация на ресурсите“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката е представена вътрешната организация, която ще прилага при изпълнение на работа. Представена е графика на организационна структура на екипа на „Аспект“ ООД. Посочени са комуникационните връзки между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката. Посочени са планираните технически (Широкоформатна печатаща машина; Ламинираща машина; Лазерен гравир; Механичен гравир; Термопреса за текстил и керамика; Озвучителна техника; Професионална фотографска техника и др.) и човешки ресурси (направено е представяне на всеки от експертите, както и основните им задължения.), в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение.

↳ **Участникът е представил „Вътрешен контрол“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Описана е системата за управление на качеството, която участникът прилага. Аспект ООД е сертифициран по ISO 9001:2008, обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва:ЕА 29,35 Търговия с канцеларски материали. Графичен дизайн и печатни материали. Продажба, поддръжка и ремонт на офис техника, рекламна дейност.

Предвид това, че предложението за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати,**Комисията единодушно присъжда Оценка от 5, 00 точкипо показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп.**

**Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на**

**Възложителя, тъй като са налични ДВЕ от обстоятелствата надграждащи минималните изисквания, а именно:**

↳ Участникът е обосновал логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност, начин на изпълнение, които в своята съвкупност гарантират качествено изпълнение на дейностите по поръчката, **поради което, Комисията единодушно присъжда Оценка от 15, 00 точки.**

↳ Участникът е обосновал предложената организация на ресурсите и е показал гарантираното постигане на заложените резултати, като е посочил управлението и взаимодействието между членовете на екипа и разпределението на задачите, **поради което, Комисията единодушно присъжда Оценка от 15, 00 точки.**

**!!! Участникът НЕ ПОЛУЧАВА точки по последното обстоятелство, наличието на което надгражда минималните изисквания, а именно:**

*„Участникът е обосновал процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството на всички дейности поотделно, в съответствие с предмета и обхвата на услугите, които гарантират качествен резултат в съответствие с поставените цели и изискванията на възложителя“, т.к.:*

Участникът не е обосновал процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството на всички дейности поотделно. Процедурите и средства за осъществяване на контрол са посочени общо за всички дейности от предмета на обособената позиция без да са предложени конкретни такива, за всяка дейност поотделно, съобразно обхвата и спецификата и.

***С оглед гореизложените констатации, Комисията допуска участника „Аспект“ ООД до етап отваряне и разглеждане на Ценовото предложение по двете обособени позиции.***

С това работата на комисията приключи като председателят на Комисията закри заседанието и определи участниците да бъдат поканени за отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ на 11.05.2017 г. в 11:15 часа в Заседателната зала на община Нови пазар.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове, както следва:

**За Председател:**

.....  
(Радка Цанкова – резервен член)

**Членове:**

1. Петя Атанасова  
/...../

2. Катерина Георгиева  
/...../